

## Baggrund for indsatsen

Gladsaxe Kommune lægger vægt på at have en arbejdsplads, hvor personalet trives, har faglig indsigt og åbenhed, så de er i stand til at forebygge og håndtere de vanskelige situationer, de kan møde i deres hverdag.

Vi ved, at et stigende antal kollegaer risikerer at blive udsat for adfærd, der af den enkelte opleves som fysisk og/eller psykisk grænseoverskridende. De grænseoverskridende situationer kan opleves fra både børn og forældre. I begge tilfælde er der tale om situationer, der skal håndteres. Det værste er ikke at tale om det og lade som ingenting.

## Ved krænkende og voldsomme situationer forstår vi følgende:

Enhver handling og enhver adfærd, der af den enkelte kollega opleves fysisk og/eller psykisk krænkende, grænseoverskridende, truende, skræmmende eller smertefuld. Hændelsen eller hændelserne kan være årsag til, at kollegaen føler afmagt og frustration, føler sig alene i konflikten og/eller føler skam og skyld i sit professionelle virke.

## Gladsaxe Kommunes politik på området er at:

- Medarbejderne er i stand til at forebygge og håndtere vold og krænkende adfærd på arbejdspladsen.
- Man som medarbejder kan regne med ledelsens og kollegaers opbakning.
- Vi anser krænkende og voldsom adfærd for at være et fælles problem og et fælles ansvar.
- Vi anerkender, at arbejdet med mennesker stiller høje følelsesmæssige krav til medarbejderen.

### Spørgsmål vedrørende Viden om voldsforebyggelse:

Telefon 39 57 31 42 eller  
Hanne Heiberg  
Mail: [hanhei@gladsaxe.dk](mailto:hanhei@gladsaxe.dk)

Gladsaxe Kommune  
Strategi, Kommunikation og HR  
Rådhus Allé 7  
2860 Søborg



GLADSAXE

# Viden om voldsforebyggelse på dagtilbudsområdet



## Indsats

Forebyggelse og håndtering af fysisk og psykisk vold gennem etablering af et netværk af ressourcepersoner med 'viden om voldsforebyggelse i dagtilbud' – i daglig tale kaldet V.V'ere.

## En arbejdsmetode der skal forebygge vold

Gladsaxe Kommune har udviklet en tilgang til forebyggelse og håndtering af vold og anden krænkende adfærd. V.V'erne har gennemgået et kursusforløb, som giver dem viden om forebyggelse af vold. Der er én V.V'er i hvert dagtilbud i Gladsaxe Kommune.

Tilgangen bygger ovenpå den gode relation mellem kollegaer og samarbejdet med egen leder. Andre ressourcepersoner som for eksempel tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning med videre er også vigtige samarbejdspartnere.

## Hvad er en V.V. 'er?

En V.V'er er en medarbejder, der på et kompetencekursus har opnået viden, indsigt og færdigheder. Medarbejderen sættes i stand til at være i dialog med og støtte kollegaer i at forebygge og håndtere vold samt tilbyde en akutsamtale efter en voldsom hændelse.

En V.V'er arbejder ud fra en pædagogisk tilgang om low arousal, der handler om at tilpasse krav og i mødet med barnet i hverdagen for at forebygge konfliktfyldte situationer.

### Viden om voldsforebyggelse

En V.V'er er i hvert børnehus, erfagruppe i området, leder-erfa på tværs af områderne, løbende opfølgning til styregruppemøder

### MED-organiseringen

TR- og arbejdsmiljørepræsentant

Godt børnemiljø  
Godt arbejdsmiljø

### Didaktisk anvendt pædagogik

Som faglig ramme (rutiner, organisering, forudsigelighed, overgange, planlægning)

### Tværfaglig samarbejdspartner

For eksempel Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Sundhedsplejen, familieafdelingen med videre

En V.V'er stiller sig til rådighed for perspektivering af hændelsen, så der kan blive arbejdet med andre handlemuligheder til gavn for barnet, kollegaen og arbejdspladsens trivsel.

## Hvad er V.V.'ernes opgave?

- At skærpe opmærksomheden på de forebyggende elementer i forhold til situationer, som ellers vil kunne udvikle sig konfliktfyldt.
- At angive handlemuligheder for kollegaer indenfor low arousal tilgangen.
- At eventuelle bekymringer om en kollegas trivsel videregives til børnehuslederen.

- At medvirke til at benytte kollegial feedback til udvikling og fastholdelse af en faglig praksis, som forebygger og mindsker risiko for konfliktfyldte situationer.
- At bidrage til 'kollegial førstehjælp' til kollegaer ved blandt andet gennemførelse af akutsamtale.
- At varetage opgaven i eget børnehus.
- At deltage aktivt i ERFA-møder i egen områdeinstitution.
- At orientere lederen om V.V'ernes arbejde, herunder afholdte akutsamtaler.

Det er **ikke** V.V'ernes opgave at afholde forældre-samtaler, indgå i børnesager og at indgå i samtaler om interne uenigheder.